

Am Hanse-Wissenschaftskolleg (*Institute for Advanced Study*, HWK) in Delmenhorst ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

der Geschäftsleitung

zu besetzen. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L, die Eingruppierung (bis zu TV-L E 14) nach den sachlichen und persönlichen Voraussetzungen.

Das HWK ist eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts der Länder Bremen und Niedersachsen und der Stadt Delmenhorst. Die Stiftung stärkt und fördert exzellente Wissenschaft und Forschung, insbesondere durch die Einladung von Wissenschaftler*innen aus aller Welt zu befristeten Aufenthalten (Fellowships) und die Durchführung wissenschaftlicher Veranstaltungen. Dies erfolgt je nach Fragestellung auch in enger Kooperation mit wissenschaftlichen Einrichtungen in der Nordwestregion.

Die Geschäftsleitung führt gemäß § 12 der Stiftungssatzung (dort: „Verwaltungsleitung“) die laufenden Geschäfte der Stiftung gemäß den Anordnungen des Stiftungsvorstandes. Die Geschäftsleitung ist zuständig für alle nicht-wissenschaftlichen Belange der Stiftung; sie arbeitet in enger Abstimmung mit den Programmverantwortlichen des Instituts. Das Aufgabengebiet umfasst vor allem die folgenden Bereiche:

- **Finanzmanagement:** Erstellung des Wirtschaftsplans, der Quartalsberichte, des Jahresabschlusses und der mittelfristigen Finanzplanung; Drittmittelbewirtschaftung, Beschaffungswesen, Controlling, steuerrechtliche Aspekte
- **Personalwesen:** Erstellung und Fortschreibung des Stellenplans, tarifrechtliche Fragestellungen
- **Stiftungsmanagement:** Verwaltung und Anlage des Stiftungsvermögens, steuer- und gemeinnützigkeitsrechtliche Aspekte, Kommunikation mit den Stiftern
- **Immobilienverwaltung:** Verantwortlichkeit für bauliche Maßnahmen und den Unterhalt der Liegenschaft, Haustechnik und IT-Ausstattung.

Es handelt sich um eine vielfältige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem anregenden Umfeld. Wir erwarten von Ihnen sehr gute Kenntnisse betriebswirtschaftlicher und administrativer Prozesse, Erfahrung in Personalführung und -wesen, eine hohe Sozialkompetenz, umfassende Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgebiete (Stiftungs- und Gemeinnützigkeitsrecht, Verwaltungs- und Personalrecht, Steuerrecht bezüglich gemeinnütziger Einrichtungen etc.) und der VOB/VOL, gute Englischkenntnisse sowie ein abgeschlossenes Studium.

Weiterhin erwarten wir ein ausgeprägtes Gespür für die Besonderheiten eines *Institute for Advanced Study* sowie ein lebendiges Interesse an wissenschaftlichen und gesellschaftspolitischen Themen, Offenheit sowie eine hohe Verantwortungsbereitschaft.

Die Stelle wird zunächst auf 2 Jahre befristet mit dem Ziel der Entfristung besetzt und ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen; bitte schicken Sie diese **ausschließlich per E-Mail in Form einer einzigen PDF-Datei bis zum 10. Mai 2019** an die

Rektorin des Hanse-Wissenschaftskollegs, Frau Prof. Dr. Kerstin Schill, Lehmkuhlenbusch 4, 27753 Delmenhorst, E-Mail: sekretariat@h-w-k.de.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Prof. Schill unter der Rufnummer +49 4221 9160-108 zur Verfügung.